

**MATRIZ DA PROVA DE EXAME A NÍVEL DE ESCOLA
AO ABRIGO DO DECRETO-LEI N.º357/2007, DE 29 DE
OUTUBRO**

(Duração: 90 minutos + 30 minutos de tolerância)

INGLÊS – Iniciação ou Continuação

(Cursos Profissionais – Decreto-Lei nº74/2004, de 26 de Março)

2º ano do ciclo de estudos da disciplina em falta

Competências, objectivos e conteúdos dos módulos nº	Estrutura da prova	Cotações (200 pontos)
4, 5, 6	I – Compreensão de um texto escrito Tipologia de exercícios a propor: A. Verdadeiro/falso com correcção das falsas E/OU Escolha múltipla B. Exercícios de correspondência de sinónimos ou antónimos C. Resposta a perguntas sobre o texto D. Elaboração de perguntas.	80 pontos
	II – Funcionamento da Língua Tipologia de exercícios a propor: A. Preenchimento de espaços OU Exercícios de correspondência B. Construção de frases a partir de palavras desordenadas C. Transformação de frases.	50 pontos
	III – Produção de Texto A. Produção de um diálogo em língua inglesa B. Produção de um texto escrito (cerca de 90 palavras) sobre um tema, de dois apresentados em alternativa	70 pontos (A – 30) (B – 40)

Material autorizado: Caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta
Dicionários unilingues e/ou bilingues.

Critérios e Instruções de Classificação da Prova de Exame

I - COTAÇÃO TOTAL: 80 pontos

A. Verdadeiro/falso com correcção das falsas **E/OU** Escolha múltipla

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto. Verificação da conformidade da correcção das frases falsas – 1/3 da cotação total do exercício de verdadeiro/falso deverá ser atribuído à correcção das frases falsas.

B. Exercícios de correspondência de sinónimos ou antónimos

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto

C. Resposta a perguntas sobre o texto

CRITÉRIOS: As respostas dadas pelo aluno deverão:

- traduzir a sua compreensão do texto
- revelar coerência de discurso
- demonstrar competência na utilização de estruturas correctas e vocabulário apropriado.

NOTAS:

- Desconto máximo de 1/3 dos pontos por questão, no caso da informação ser parcialmente adequada ou para incorrecções linguísticas não impeditivas da comunicação
- Conteúdo inadequado invalida qualquer pontuação

D. Elaboração de perguntas

CRITÉRIOS: As perguntas elaboradas pelo aluno deverão:

- traduzir a sua compreensão do texto
- demonstrar competência na utilização de estruturas correctas e vocabulário apropriado

NOTAS:

- Desconto máximo de 1/3 dos pontos por questão, para incorrecções linguísticas não impeditivas da comunicação
- conteúdo inadequado invalida qualquer pontuação

II - COTAÇÃO TOTAL: 50 pontos

A. Preenchimento de espaços **OU** Exercícios de correspondência

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto.

B. Construção de frases a partir de palavras desordenadas

CRITÉRIOS: Desconto máximo de 1/3 dos pontos para as pequenas incorrecções que não interfiram com a ordenação sintáctica

C. Transformação de frases

CRITÉRIOS: Cotação total para estrutura paralela correcta e de acordo com as instruções. Desconto máximo de 1/3 dos pontos para as pequenas incorrecções.

III - COTAÇÃO TOTAL: 70 pontos

A. Produção de um diálogo

CRITÉRIOS:

- A cotação total do diálogo (**30 pontos**) deverá ser distribuída pelas funções da linguagem expressa.
- Desconto máximo de **8 pontos** por pequenos erros que não impeçam a comunicação.
- Atribuição de **0 pontos** a cada função da linguagem em falta.

B. Produção de texto escrito

CRITÉRIOS:

36 a 40 pontos

- Texto revelando criatividade, com uma organização coerente e clara
- Construção e articulação das frases com correção e fluência

30 a 35 pontos

- Texto revelando uma organização coerente e clara
- Erros irrelevantes, relativamente ao funcionamento da língua inglesa
- Utilização de vocabulário adequado

20 a 29 pontos

- Texto com alguma incoerência na organização de ideias
- Alguns erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, não impeditivos da comunicação
- Utilização de vocabulário apropriado, ainda que, por vezes, repetitivo
- Alguns erros de ortografia

11 a 19 pontos

- Texto pouco claro, repetitivo, com uma deficiente organização de ideias
- Utilização de frases simples, sem ou com pouca ligação entre elas
- Erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, por vezes impeditivos da comunicação
- Vocabulário insuficiente e redundante
- Alguns erros de ortografia

0 a 10 pontos

- Texto pouco claro, repetitivo, com uma organização de ideias muito deficiente
- Muitos erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, impeditivos da comunicação
- Vocabulário muito limitado e deficiente, com passagens retiradas do texto
- Muitos erros de ortografia
- Desvio do tema